



Утверждаю:

Директор МБУ «Олонецкая ЦБС»

Г.И. Чернобровкин

Приказ № 11-ОД от 20.01.2025г.

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
Муниципального бюджетного учреждения
«Олонецкая централизованная библиотечная система»
на 2025 – 2027 годы

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
|-------|---|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МБУ «Олонецкая ЦБС» (далее – учреждение) | | |
| 1.1. | Разработка, принятие и актуализация локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Постоянно по мере необходимости | Руководитель учреждения |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения | Постоянно по мере необходимости | Руководитель учреждения |
| 1.3. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции | Постоянно | Руководитель учреждения |
| 1.4. | Утратил силу. Приказ № 07-ОД от 07.02.2026 г. | | |
| 1.5. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам | Ежегодно до 1 декабря | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.6. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.7. | Утверждение правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | В течение года | Руководитель учреждения |
| 1.8. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Ежеквартально | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 1.9. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно к 25 декабря | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 2. | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения | | |
| 2.1 | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | Руководитель учреждения |
| 2.2 | Проведение занятий в сфере противодействия и профилактики коррупции с работниками организаций, в ходе которых знакомить с: - изменениями в антикоррупционном законодательстве; - основными нарушениями, допускаемыми работниками и руководителями организаций; - актами реагирования надзорных органов и результатах их рассмотрения; - обзорами практики привлечения к ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства» | Ежеквартально /при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.3 | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.4 | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.5 | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 2.6 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3. | Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции | | |
| 3.1 | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.2 | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на | Постоянно | Лицо, ответственное |

| | | | |
|-----------|--|---|--|
| | официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | | за противодействие коррупции |
| 3.3 | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.4 | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.5 | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.6 | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения) | Постоянно по мере обновления информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 3.7 | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 4. | Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Руководитель учреждения |
| 4.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | |