

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021001026419 в новой редакции
представлен при внесении в ЕСР Обращением коллектива
записи от 16.01.2025 за ГРН 2251000052389



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Олонецкого национального
муниципального района
от 26.12.2024 № 1/2024



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Олонецкая централизованная библиотечная система»
(МБУ «Олонецкая ЦБС»)

г. Олонец
2024 г.

Оглавление

| | |
|--|---------|
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 3 – 4 |
| ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 5 – 6 |
| ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ | 7 – 8 |
| УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ | 9 – 15 |
| ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ | 16 – 18 |
| РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ | 19– 20 |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Олонецкая централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры по организации библиотечного обслуживания населения; осуществления производства и выпуска средства массовой информации в соответствии с законодательством о средствах массовой информации, а также иной печатной продукции.

1.2. Учреждение представляет собой межмуниципальное объединение муниципальных общедоступных (публичных) библиотек, осуществляет функции межпоселенческой библиотечной системы и является структурно-целостным образованием, функционирует на основе единого административного и методического руководства, общего имущества и штата, централизации технологических и основных библиотечных процессов.

1.3. Функции центральной районной библиотеки Олонецкого национального муниципального района выполняет Олонецкая национальная библиотека. Решением Главы администрации Олонецкого муниципального района от 21.10.2008 № 1190-р Олонецкая национальная библиотека выполняет также функции межпоселенческой библиотеки Олонецкого национального муниципального района.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Олонецкая централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Олонецкая ЦБС».

1.5. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Урицкого, д. 2а.
Фактические адреса Учреждения: 186000, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Урицкого, д. 2а; 186000, Российская Федерация, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Карла Маркса, д.10.

1.6. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.
Тип – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Олонецкий национальный муниципальный район». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация Олонецкого национального муниципального района (далее - Учредитель).

1.9. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры по организации библиотечного обслуживания населения общедоступными библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов, выполнение муниципального задания по производству и выпуску средства массовой информации в соответствии с примерной тематикой, заявленной ее учредителем при регистрации средства массовой информации, а также иной печатной продукции.

Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения Олонецкого национального муниципального района, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Олонецкого национального муниципального района и осуществление производства и выпуска средства массовой информации.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

- формирование библиотечных фондов и обеспечение их сохранности;
- формирование фонда краевых, краеведческих изданий;
- оказание справочно-информационной и методической помощи библиотекам, расположенным на территории муниципального образования «Олонецкий национальный муниципальный район»;
- библиографическая деятельность в области библиотековедения, библиографоведения и краеведения;
- осуществление редакционно-издательской деятельности в установленном законом порядке. Создание и выпуск информационных ресурсов для массового информирования населения: сайтов, печатных изданий;
- создание, подготовка и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации;
- осуществление в установленном законом порядке публикации рекламы и объявлений;
- проведение как самостоятельных, так и совместных исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;
- организация семинаров, выставок и других мероприятий, способствующих реализации уставных задач;
- осуществление функции издателя и распространителя средства массовой информации и другой продукции.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение публикует постановления главы муниципального образования Олонецкий национальный муниципальный район, решения Совета депутатов муниципального образования Олонецкий национальный муниципальный район, иные муниципальные акты и официальные сообщения Администрации и Совета

депутатов муниципального образования Олонецкий национальный муниципальный район по их требованию в согласованный срок.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- 1) сдача в аренду недвижимого и движимого имущества с согласия Учредителя;
- 2) ксерокопирование и сканирование текста;
- 3) поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) услуги межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД);
- 5) предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 6) продление права пользования документом сверх установленного срока;
- 7) прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- 8) редактирование списков литературы в соответствии с ГОСТом;
- 9) запись информации на электронный носитель заказчика;
- 10) распечатка документов;
- 11) расчет стоимости газеты (оптом и в розницу);
- 12) расчет расценки на публикацию информационных материалов в средство массовой информации для государственных учреждений, организаций, органов местного самоуправления (кроме Учредителя);
- 13) утверждение расценки на публикацию рекламы и объявлений в средство массовой информации;
- 14) расчет расценки за оформление рекламных блоков;
- 15) размещение рубричной и модульной рекламы с особенностями условий их размещения в средство массовой информации;
- 16) размещение соболезнований, поздравлений, благодарностей, информации и др. в рубриках;
- 17) размещение информации о мероприятиях (собрания, концерты и др.);
- 18) организация и проведение мероприятий в рамках реализации программы «Пушкинская карта».

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 2) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- 3) осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации;
- 4) представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;
- 5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 6) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты;

- 7) принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников;
- 8) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг;
- 9) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- 10) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, создавать и вести официальные аккаунты в социальных сетях;
- 11) консультировать, вести просветительскую деятельность, деятельность в сфере культуры;
- 12) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами;
- 13) размещать настоящий Устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом;
- 14) обеспечивать открытость и доступность Учреждения;
- 15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.7. Учреждение имеет право:

- 1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- 2) совершать сделки на поставки товаров, проведение работ и оказание услуг с юридическими и физическими лицами в объеме предусмотренных ассигнований, утвержденных Учредителем;
- 3) приобретать в собственность или в иное вещное право, при осуществлении деятельности, основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 4) создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения;
- 5) привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;
- 6) распоряжаться имуществом в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава;
- 7) планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности средства массовой информации, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- 8) осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- 9) подписывать номер средства массовой информации в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями средства массовой информации, учитывать их интересы и предложения;
- 10) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

3.8. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.2.2. Изменение устава Учреждения.

4.2.3. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4.2.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

4.2.5. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

4.2.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.2.7. Принятие решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.2.8. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.9. Установление предельной штатной численности Учреждения.

4.2.10. Установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

4.2.11. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.2.12. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.2.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.14. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

4.2.15. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

4.2.16. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.4. Учредитель имеет право:

- 1) Утверждать Устав;
- 2) Принимать изменения и дополнения к Уставу;
- 3) Прекратить или приостановить деятельность Учреждения и средства массовой информации в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- 4) Заключать и прекращать трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) Определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 6) Определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом;
- 7) Определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем средства массовой информации, территорию и форму периодического распространения средства массовой информации;
- 8) Изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык средства массовой информации, его название, форму или территорию распространения средства массовой информации, его периодичность, объем и тираж;
- 9) Помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени;
- 10) Осуществлять контроль за соответствием деятельности Учреждения положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема средства массовой информации.

4.5. Учредитель обязан:

- 1) Соблюдать положения настоящего Устава;
- 2) Оказывать Учреждению содействие в профессиональной деятельности, изучении общественного мнения, рекламе средства массовой информации, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей;
- 3) Не вмешиваться в профессиональную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.
- 4) Осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.7. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Директор Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- 4) распределяет трудовые обязанности между работниками;
- 5) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Директор Учреждения обязан:

- 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;
- 2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;
- 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном

управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

10) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

11) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

13) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

16) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами;

17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

19) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

20) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.10 Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.11 Издаваемым Учреждением средством массовой информации руководит главный редактор. Главный редактор - лицо, возглавляющее средство массовой информации и принимающее окончательные решения в отношении производства и выпуска продукции средства массовой информации. Распространение продукции средства массовой информации допускается только после того, как главный редактор дает разрешение на выход ее в свет. Главный

редактор несет персональную ответственность за содержание продукции средства массовой информации. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», настоящего Устава.

4.12. Права и обязанности главного редактора:

- принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска средства массовой информации;
- готовит на утверждение приказы и регламентирующие деятельность средства массовой информации внутренние документы, дает указания для исполнения работникам средства массовой информации;
- без доверенности действует от имени средства массовой информации, в том числе представляет ее интересы в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;
- в пределах своей компетенции осуществляет управление редакцией средства массовой информации (далее – Редакцией) и решает вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя;
- представляет интересы средства массовой информации в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;
- распределяет обязанности между работниками Редакции по тематике и специализации средства массовой информации;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Редакции;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью средства массовой информации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

4.13. Главный редактор отвечает за опубликование обязательных сообщений, за соблюдение ограничений на распространение рекламы, предусмотренных ст. 35 и ст. 36 Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.14. Главный редактор назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Освобождение главного редактора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.15. В качестве консультативного коллегиального органа при главном редакторе действует редакционная коллегия. Срок полномочий редакционной коллегии составляет 3 (три) года.

4.16. Состав редакционной коллегии формирует главный редактор. Возглавляет редакционную коллегию главный редактор.

4.17. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском средства массовой информации.

4.18. Редакционная коллегия обсуждает и утверждает перспективные и текущие редакционные планы; рассматривает вопросы творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности средством массовой информации, а также другие проблемы, вынесенные на рассмотрение главным редактором. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов комиссии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения комиссии.

4.19. Журналистский коллектив средства массовой информации составляют ее сотрудники, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов.

4.20. Компетенция и полномочия журналистского коллектива определяются и реализуются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- Каждый журналист и другие работники средства массовой информации вправе и обязаны обеспечивать соблюдение требования Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» о конфиденциальности информации. Требования руководителей, направленные на нарушение гарантий конфиденциальности информации, не подлежат исполнению.
- Все журналисты средства массовой информации вправе и обязаны соблюдать права на используемые произведения, включая авторские права. Противоречащие этому требования руководителей редакции не подлежат исполнению журналистами и не могут служить основанием для дисциплинарной ответственности.
- Полномочия журналистского коллектива определяются действующим трудовым законодательством.

4.21. Журналист вправе:

- искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
- посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;
- быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;
- получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;
- копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения прав авторов на данные документы, материалы;
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также

местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях;

- проверять достоверность сообщаемой ему информации;
- излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за его подписью;
- отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего его убеждениям;
- снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по его мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования данного сообщения или материала;
- распространять подготовленные им сообщения и материалы за своей подписью, под псевдонимом или без подписи.
- При выполнении принятых на себя обязательств сотрудники средства массовой информации строго руководствуются ст. 47, 49, 51, 52 Закона РФ «О средствах массовой информации».

4.22. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

У. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) субсидии из бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) субсидии из бюджета муниципального образования на иные цели;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- 5) средства, поступающие из иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

5.2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.3. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.4.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Олонецкий национальный муниципальный район».

5.6. Земельные участки, необходимые для осуществления Учреждением основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. п. 13 и 14 ст. 9.2 или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетное финансирование;
- 2) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования;
- 4) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.15. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 5.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.17. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 5.16 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.19. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.20. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форсмажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования и настоящим Уставом.

6.3. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации:

6.8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации определяется ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

6.8.2. Выпуск средства массовой информации может быть прекращен или приостановлен по решению Учредителя средства массовой информации либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа в порядке и по основаниям предусмотренным ст. 56.2. Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

6.8.3. Учредитель средства массовой информации вправе прекратить или приостановить деятельность средства массовой информации в случаях, если: редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или положений настоящего Устава повторно, после получения предупреждения от Учредителя средства массовой информации.

6.9. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности средства массовой информации направляется в регистрирующий орган.

6.10 Реорганизация и ликвидация средства массовой информации производится на основании и в порядке, предусмотренному Законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

6.11. В случае смены Учредителя, ликвидации или реорганизации Учредителя право на название сохраняется за средством массовой информации.

6.12. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.13. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.16. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.17. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.18. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.19. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

6.20. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.21. Изменения в Устав вносятся в том же порядке, какой предусмотрен для его принятия и утверждения.



Прошито и пронумеровано
всего 20 листов
Директор МЦБ, Оленушка
И.В.С. Терюдовичи И.И.
Терюдовичи