

# Компас мигранта

---

## Оглавление

Вместо предисловия: для кого и кем подготовлен данный справочник? .....	2
<b>I. Поездка в Россию.....</b>	<b>3</b>
Въезд в Россию и получение миграционной карты .....	3
Постановка на миграционный учет (регистрация).....	4
<b>II. Трудоустройство в России.....</b>	<b>7</b>
Разрешение на работу и патент: основные различия .....	7
Кто может не оформлять патент или разрешение на работу?.....	7
Патент или разрешение на работу не нужно оформлять следующим категориям иностранных граждан:.....	7
Как получить патент на работу в Республике Карелия .....	8
Памятка иностранному гражданину, получающему патент .....	9
Устройство на работу .....	14
Заключение договора с работодателем.....	15
<b>III. Жизнь в России.....</b>	<b>17</b>
Аренда жилья .....	17
Предоставление гарантий иностранному гражданину и лицу без гражданства в период нетрудоспособности .....	18
Порядок выплаты пенсии иностранным гражданам и лицам без гражданства.....	19
<b>IV. Полезные советы: 10 шагов мигранта .....</b>	<b>21</b>
Foydali maslahatlar: muhojirning 10 qadami (на узбекском языке).....	24
Маслихатҳои муфид: 10 қадами муҳоҷир (на таджикском языке).....	27
<b>V. Полезные контакты.....</b>	<b>30</b>
Центры межнационального сотрудничества в Республике Карелия .....	30

## **Вместо предисловия: для кого и кем подготовлен данный справочник?**

В данном справочнике представлена информация для мигрантов - иностранных граждан и лиц без гражданства, приезжающих на территорию Российской Федерации, о правилах въезда и постановке на миграционный учет, оформления патента и трудоустройства, заключение договоров с работодателем и арендодателем, а также представлены полезные контакты органов государственной власти и общественных организаций.

Издание подготовлено Благотворительным Фондом «Здоровье Карелии» в рамках проекта «От взаимодействия к взаимоуважению – модель сотрудничества органов местного самоуправления в Республике Карелия с Центрами межнационального сотрудничества» при участии и с использованием материалов Благотворительного фонда «ПСП-фонд» (г. Санкт-Петербург), Управления по вопросам миграции МВД по Республике Карелия, Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия, Миграционного центра ПетрГУ, Центра подготовки и тестирования иностранных граждан ПетрГУ при финансовой поддержке Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия.

### **Редакционная комиссия:**

Ермакова Л.И. - кандидат педагогических наук, директор Миграционного центра ПетрГУ  
Захарова Ю.И. – юрист Ассоциации «Карельский ресурсный центр общественных организаций»

Исакова Е.П. – юрист Ассоциации «Карельский ресурсный центр общественных организаций»

Коровин В.А. – эксперт, заместитель руководителя Государственной инспекции инспектора труда в Республике Карелия (2004 – 2012 гг.), советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1 класса.

Лябегин Д.Н. – главный специалист Министерства национальной и региональной политики Республики Карелия

Панич Б.Л. – директор БФ «ПСП-фонд» (г. Санкт-Петербург)

Чумак К.А. – заместитель генерального директора Ассоциации «Карельский ресурсный центр общественных организаций», руководитель проекта «От взаимодействия к взаимоуважению – модель сотрудничества органов местного самоуправления в Республике Карелия с Центрами межнационального сотрудничества»

Якимов А.Н. – эксперт по работе с этническими меньшинствами и трудовыми мигрантами БФ «ПСП-фонд» (г. Санкт-Петербург)

### **Основные сокращения, принятые в рамках данного справочника:**

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц, куда вносится информация обо всех организациях, зарегистрированных и действующих на территории России.

ЕАЭС – Евразийский экономический союз, куда входят Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия.

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

МФЦ – Многофункциональный центр предоставления социальных услуг.

МРОТ – Минимальный размер оплаты труда (11 163 рублей в месяц).

РФ – Российская Федерация.

ПетрГУ – Петрозаводский государственный университет.

СНГ – Содружество Независимых Государств, куда входят Азербайджан, Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия, Молдавия, Таджикистан, Узбекистан.

СССР – Союз Советских Социалистических Республик.

## **I. Поездка в Россию**

### **Въезд в Россию и получение миграционной карты**

Чтобы въехать в РФ, иностранный гражданин должен иметь действующий **заграничный паспорт**. Если паспорт просрочен, Вас не пропустят через границу.

Исключение составляют граждане ЕАЭС (Армении, Белоруссии, Казахстана, Киргизии) и Украины – они имеют право пересекать границу РФ по внутреннему паспорту.

Граждане государств СНГ при въезде в Россию обязаны **иметь страховой полис сроком действия не меньше 3 месяцев с момента въезда**.

Полис можно приобрести как у себя на родине, так и в РФ в любой страховой организации, в крупных аэропортах и на вокзалах, а также в отделениях Почты России. В полисе должны быть указаны условия оказания медицинской помощи и контактные телефоны страховой компании на территории РФ.

При въезде в РФ мигрантам в обязательном порядке **БЕСПЛАТНО** выдается бланк **миграционной карты**. Вы должны заполнить миграционную карту на русском языке и предъявить ее работникам пограничного контроля. Можно писать латиницей – в соответствии с личными данными, указанными в Вашем паспорте. Миграционная карта состоит из двух частей, заполнить нужно обе: часть «А» передается работнику пограничного контроля, часть «Б» остается у Вас.

Заполнять миграционную карту нужно очень внимательно, без исправлений и ошибок. Очень важно правильно указать цель въезда в Россию. Если Вы приехали в Россию работать, необходимо подчеркнуть в качестве цели въезда слово «работа» - иначе Вы не сможете официально трудоустроиться.

Для официального трудоустройства Вам необходимо в течение 30 дней со дня въезда оформить патент на работу (см. раздел «Как получить патент на работу в Республике Карелия?»). При нарушении этого срока Вам придется заплатить штраф от 10 000 до 15 000 рублей.

Факт въезда в РФ подтверждается специальным въездным штампом, который проставляется сотрудником пограничного контроля в Ваш заграничный паспорт и миграционную карту. Следите за тем, чтобы Вам проставили штамп в оба документа! (Если Вы въезжаете в РФ по внутреннему паспорту, штамп проставляется только в миграционную карту). В штампе должна быть четко видна дата пересечения границы, иначе Вас потом будут подозревать в нелегальном въезде.

**Важно знать - легально оформить миграционную карту можно только на границе.** Ни в коем случае не нужно приобретать миграционные карты с рук! Сотрудники управления по вопросам миграции МВД при проверке документов сразу определяют подделку.

Предоставление поддельной миграционной карты наказывается административным штрафом (до 7 000 рублей) и выдворением за пределы РФ с запретом на въезд сроком на 5 лет (п. 1. и п.3 ст. 19.27 КоАП РФ). Использование заведомо поддельного документа также влечет уголовную ответственность (ч.3 ст.327 УК РФ).

Миграционная карта – важный документ! Ее необходимо хранить вместе с паспортом в течение всего срока пребывания в РФ.

## **Утрата миграционной карты**

В случае утери миграционной карты, Вы должны в течение 3 рабочих дней обратиться в ближайшее отделение Управления по вопросам миграции ГУ МВД РФ по Республике Карелия с паспортом и въездным билетом. После проверки этих документов Вам обязаны **БЕСПЛАТНО** выдать дубликат миграционной карты.

В Петрозаводске и Республике Карелия восстановить миграционную карту можно в Управлении по вопросам миграции МВД по Республике Карелия, расположенном по адресу г. Петрозаводск, проспект Александра Невского, д.17, телефон: +7 (8142) 79-66-18.

## **Въездной билет**

Рекомендуем сохранить билет или посадочный талон, по которому Вы въехали в РФ. В случае утери Вами миграционной карты он подтверждает, что Вы въехали законно.

После въезда в РФ сделайте ксерокопии:

- Вашего паспорта - страницы с личными данными и въездными штампами;
- миграционной карты;

Копии понадобятся Вам в будущем.

**Полис ДМС (добровольного медицинского страхования)** - также обязательный документ, подтверждающий право иностранного гражданина находиться в РФ. Полис ДМС надо получить в первый же день прибытия, и он должен действовать в течение всего срока его пребывания в России и включать в себя оказание первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме.

ДМС – добровольное страхование, получить которое могут все иностранные граждане. Особенное внимание этому типу страхования рекомендуется уделить лицам, которым в соответствии с законодательством РФ не может быть выдан полис ОМС на бесплатной основе. К ним относятся временно пребывающие в РФ граждане.

## **Постановка на миграционный учет (регистрация)**

Приехав в Россию, каждый иностранный гражданин **обязан встать на миграционный учет** (зарегистрироваться) по месту пребывания в течение 7 рабочих дней.

Для граждан некоторых государств установлены другие сроки:

- Для граждан стран, входящих в ЕАЭС (Армении, Белоруссии, Казахстана и Кыргызстана) - 30 дней;
- Для граждан Таджикистана – 15 дней.

Постановку иностранного гражданина на миграционный учет осуществляет принимающая сторона – гражданин или организация, которые регистрируют иностранного гражданина по своему адресу.

Принимающей стороной могут выступать:

- гражданин РФ, постоянно зарегистрированный в регионе, где Вы собираетесь работать;

- иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ;
- юридическое лицо: организация-работодатель, гостиница, некоммерческая организация.

С 8 июля 2018 года<sup>1</sup> иностранные граждане могут регистрироваться (встать на миграционный учет) по адресу места фактического проживания: на съемной квартире, в общежитии или в жилом помещении Вашего работодателя!

**Для постановки на миграционный учет понадобятся следующие документы:**

**Список документов Принимающей стороны (физическое лицо):**

- Паспорт гражданина РФ или иностранного гражданина, постоянно проживающего на территории РФ.
- Копия паспорта гражданина РФ или иностранного гражданина, постоянно проживающего на территории РФ.
- Оригинал и копия свидетельства о регистрации права собственности на помещение.

**Список документов Принимающей стороны (юридическое лицо):**

- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Копия ИНН.
- Копия уведомления из территориального органа Федеральной службы государственной статистики.
- Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.
- Копия приказа о назначении руководителя.
- Копия паспорта руководителя.
- Копия трудового договора с иностранным гражданином.
- Сведения об организации (адрес, телефон).
- Копия договора аренды или копия свидетельства о праве собственности на занимаемое помещение.
- Оригинал выписки ЕГРЮЛ (сделанной не ранее двух месяцев назад).

Все документы заверяются печатью и подписью руководителя организации.

**Список документов трудового мигранта:**

- Паспорт
- Копия паспорта (первая страница и страница с отметками о пересечении границы).
- Миграционная карта.
- Копия миграционной карты.

**Как встать на миграционный учет:**

**1. Заполнить** специальный бланк-уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

Бланк-уведомление выдается бесплатно

- в отделениях Управления по вопросам миграции МВД по Республике Карелия<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup>Вступил в силу Федеральный закон от 27.06.2018 N 163-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

- в Многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (МФЦ);
- в отделениях «Почты России».

Бланк состоит из двух частей. После заполнения одна часть передается в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Карелия, другая остается у иностранного гражданина. На обеих частях **обязательно** указывается адрес пребывания, личные данные принимающей стороны и личные данные иностранного гражданина. Принимающая сторона-гражданин ставит на бланке свою подпись.

**2. Отправить** уведомление с копией паспорта иностранного гражданина, копией паспорта гражданина РФ (принимающая сторона) и копией миграционной карты через «Почту России» в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Карелия.

Можно **подать уведомление лично** в МФЦ или в отделении Управление по вопросам миграции МВД по Республике Карелия **БЕСПЛАТНО**. При постановке на миграционный учет в МФЦ уведомление пересылается в миграционную службу сотрудниками многофункционального центра без Вашего участия.

**3. Получить** отрывной бланк уведомления с проставленной отметкой о приеме от работников Управления по вопросам миграции МВД по Республике Карелия, МФЦ или «Почты России».

Полезные контакты:

Телефон справочной службы МФЦ +7 (8142) 33-30-50.

Список многофункциональных центров Республики Карелия Вы можете найти на сайте: <https://mfc-karelia.ru/filials>

График приёма и контакты Управления по вопросам миграции МВД по Республике Карелия можно найти на сайте: <https://10.мвд.рф/ms>

Регистрация оформляется на срок не более 90 дней с момента пересечения границы, но **не дает права на работу в РФ**.

Таким образом, иностранному гражданину или лицу без гражданства необходимо иметь **заграничный паспорт, страховой полис, сохранить въездной билет, получить полис добровольного медицинского страхования, миграционную карту и встать на миграционный учёт**. Без этих документов пребывание иностранных граждан в России невозможно и считается незаконным.

---

<sup>2</sup> Управление по вопросам миграции МВД по Республике Карелия – это территориальный орган федерального органа исполнительной власти, на который возложены правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции на территории Республики Карелия.

## II. Трудоустройство в России

Для работы на территории РФ иностранному гражданину или лицу без гражданства необходимо оформить либо патент, либо разрешение на работу. Ситуаций, в которых мигрант мог бы оформить оба этих документа, законодательством не предусмотрено.

### Разрешение на работу и патент: основные различия

Разрешение на работу - документ, подтверждающий право иностранного гражданина, **прибывшего в РФ в порядке, требующем получения визы**, на временное осуществление на территории РФ трудовой деятельности.

Разрешение на работу выдается по специальным квотам, ежегодно устанавливаемой государством отдельно для различных отраслей деятельности и субъектов РФ. При этом разрешение на работу позволяет трудоустроить конкретного работника на конкретное предприятие, и не дает возможности этому сотруднику работать в иных организациях.

Оформление разрешения на работу возлагается на работодателя. Работодатель, желающий трудоустроить иностранца посредством разрешения на работу, в обязательном порядке должен обратиться в центры занятости и управление по вопросам миграции МВД. Работник лишь предоставляет необходимые документы работодателю.

Общие сроки оформления разрешения на работу значительно отличаются от оформления патента и являются куда более долгими.

Патент - документ, подтверждающий право иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, **не требующем получения визы**, на временное осуществление на территории субъекта РФ трудовой деятельности.

Гражданам государств СНГ для работы как у юридических лиц (в организации или у индивидуального предпринимателя), так и у физических лиц (например, собственников квартир и т.д.) **необходимо получить патент на работу**. В список таких стран с точки зрения российского законодательства входят:

- Молдова.
- Азербайджан.
- Украина.
- Узбекистан.
- Таджикистан.

Трудовая деятельность без патента или разрешения на работу запрещена и наказывается штрафом от 5000 до 7000 рублей с выдворением за пределы РФ.

**Помните:** работать и получать патент (разрешение на работу) в России можно только по достижении 18-летнего возраста!

### Кто может не оформлять патент или разрешение на работу?

Патент или разрешение на работу не нужно оформлять следующим категориям иностранных граждан:

- Гражданам ЕАЭС (Армения, Белоруссия, Казахстан, Киргизия), которые могут свободно трудоустроиться в России без оформления дополнительных документов.

- Имеющим вид на жительство в РФ.
- Имеющим разрешение на временное проживание в РФ. В данной ситуации иностранные работники имеют право трудоустройства только в регионе временного проживания.
- Иностранцам, входящим в особые категории специального регулирования порядка трудоустройства и нахождения. К ним относятся иностранные студенты, высококвалифицированные специалисты, монтажники и ремонтники от производителей иностранного оборудования, приглашенные педагоги и врачи, соотечественники-переселенцы, носители русского языка и иные категории нерезидентов.
- Беженцам и лицам, имеющим временное убежище.

## **Как получить патент на работу в Республике Карелия**

### *Для оформления патента надо иметь:*

- заявление о выдаче патента (бланк заявления и образец его заполнения можно получить бесплатно в Управлении по вопросам миграции МВД по Республике Карелия или на сайте <http://гувм.мвд.рф/>);
  - паспорт и копию паспорта;
- При этом срок действия паспорта иностранного гражданина должен заканчиваться не ранее 1 года со дня подачи заявления о выдаче патента или заявления о переоформлении патента.
- уведомление о постановке на миграционный учет (регистрацию) и его копию;
  - нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык – делается в нотариальной конторе, где есть переводчик;
  - миграционную карту с указанной целью въезда «работа», со штампом о въезде и ее копию;
  - 2 фотографии 3/4 цветные матовые;
  - медицинское заключение и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции - оформляется в специальном медицинском учреждении после прохождения медосмотра;
  - полис добровольного медицинского страхования для иностранных граждан;
  - документ, подтверждающий владение русским языком, знание истории и основ законодательства РФ;

При оформлении патента на работу иностранные граждане должны подтверждать знание русского языка, истории и основ законодательства РФ. В Республике Карелия это можно сделать в Лингвистическом центре ПетрГУ по адресу: г. Петрозаводск, ул. Анохина, 20, 4 этаж, каб. 412, тел: 8 (814-2) 76-58-35, e-mail: [lingvoptz@mail.ru](mailto:lingvoptz@mail.ru).

Узнать о тестировании и самостоятельно подготовиться к нему поможет сайт «Российский тестовый консорциум» <http://testcons.ru>. На сайте <http://testmigr.ru/> Вы можете пройти пробное тестирование и лучше понять Ваш уровень.

– квитанцию за авансовый налоговый платеж за пользование патентом. Платеж оформляется в любом отделении Сбербанка РФ по реквизитам **Управления по вопросам миграции МВД по Республике Карелия**.

Документы подаются на патент в Миграционный центр ПетрГУ<sup>3</sup> **только ЛИЧНО** с предъявлением квитанции об оплате патента. Патент оформляется в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления и необходимых документов.

**Координаты Миграционного центра ПетрГУ:**

185005, Республика Карелия,  
г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д. 8  
Тел. +7 (8142) 73-10-96  
E-mail: [migrcenter@petsu.ru](mailto:migrcenter@petsu.ru)  
<https://new.petsu.ru>

**Памятка иностранному гражданину, получающему патент**

1. Патент выдается иностранному гражданину лично по предъявлении документа, удостоверяющего его личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также документа, подтверждающего уплату налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа на период действия патента (сумму налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа в Республике Карелия можно уточнить в Миграционном центре ПетрГУ).

2. Патент выдается на срок от одного до двенадцати месяцев не позднее десяти рабочих дней, со дня принятия заявления о его выдаче. Срок действия патента может неоднократно продлеваться на период от одного месяца. При этом общий срок действия патента с учетом продлений не может составлять более двенадцати месяцев со дня его выдачи.

3. Наличие патента и оплаченного налога на доходы физических лиц является основанием для продления миграционного учета.

4. В течение двух месяцев со дня выдачи патента иностранный гражданин, указавший в заявлении вид работодателя **ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО/ИП**, обязан представить лично либо направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Карелия, копию трудового договора.

5. Иностранному гражданину не вправе осуществлять трудовую деятельность по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), которая не указана в патенте.

---

<sup>3</sup> Миграционный центр ПетрГУ уполномочен Правительством Республики Карелия принимать документы на оформление патента иностранным гражданам.

**За осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в РФ по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), не указанной в разрешении на работу или патенте, предусмотрен штраф в размере от 2 тыс. до 5 тыс. руб. с административным выдворением за пределы России или без такового (№199-ФЗ от 29.06.2015).**

Грозит штраф и работодателю.

**Штраф составит на граждан в размере от 2 тыс. до 5 тыс. руб.; на должностных лиц – от 25 тыс. до 50 тыс. руб.; на юридических лиц – от 250 тыс. до 800 тыс. руб. либо административное приостановление деятельности на срок от 14 до 90 суток.**

#### **Основные причины отказа в выдаче патента:**

- ложные сведения в заявлении
- предоставление не полного пакета документов
- отсутствие сведений о работодателе
- отсутствие места проживания в стране
- запрет на въезд в РФ
- привлечение в течении года более двух раз к административной ответственности за нарушение правил пребывания в стране
- уклонения от уплаты штрафов на территории страны
- погашенная судимость за тяжкие преступления
- недобросовестная оплата налога за предыдущий патент
- отсутствие разрешения на въезд в страну
- депортация
- непогашенная судимость
- наркотическая зависимость

#### **Что делать, если вам отказали?**

1. Решение об отказе в выдаче патента может быть обжаловано в суде. Отказ может быть по причине отсутствия у Управления по вопросам миграции МВД по Республике Карелия сведений о ранее выданных патентах, об оплате налога за патент, наличие неверных сведений о въезде и выезде иностранца с территории России.

2. Если же отказ не обжаловали:

Необходимо выехать из РФ до истечения срока действия визы или срока временного пребывания.

В случае отказа заявление о выдаче патента можно подать не ранее чем через 1 год.

За пользование патентом Вы должны вносить фиксированный авансовый налоговый платеж за каждый следующий месяц работы. Сумма платежа различается в каждом регионе РФ и ежегодно устанавливается региональным правительством.

Патент выдается на 12 месяцев, однако сроком действия патента считает только тот период, за который иностранцем был внесен авансовый платеж за налог на доходы физических лиц. Оплату можно вносить как ежемесячно, так и сразу на несколько месяцев вперед.

**Задержка оплаты хотя бы на 1 день влечет прекращение действия патента. Возобновить действие патента после просрочки невозможно.**

**Всегда оплачивайте налог до даты, которая указана на патенте.** Например, если дата получения документа 23 марта, то следующий платеж необходимо внести до 23 апреля, следующий до 23 мая и так далее.

**Платите за патент заранее.** Лучше всего вносите оплату за 3 – 5 дней до необходимого числа, особенно перед праздничными и выходными днями.

**Указывайте правильные реквизиты.** Чтобы ваш платеж зачислили, и срок действия патента продлили, он должен прийти именно в тот налоговый орган, за которым вы закреплены. Для этого при внесении платежа вносите реквизиты, которые указаны в вашем первом чеке, а также только свой ИНН.

**Собираясь в отпуск, оплатите налог наперед.** Так как приостановить действие патента нельзя, то перед отъездом в отпуск или на праздники за пределы РФ внесите оплату за весь период вашего отсутствия.

**Не выбрасывайте чеки.** Чеки являются подтверждением того, что Ваш патент действителен, что вы находитесь в России легально, и они понадобятся для переоформления документа на следующий год. Также, если вам по какой-либо причине поставят запрет на въезд, то чеки будут являться единственным доказательством того, что Вы находились в России легально.

Сумма ежемесячного платежа по патенту в каждом регионе меняется каждый год – будьте внимательны, следите за этими изменениями.

**Что делать иностранцу, если его чеки за патент выцвели или потерялись?**

Чеки об оплате налога – очень важные документы, т.к. они являются подтверждением того, что иностранный гражданин легально находится в России и его трудовой патент действителен.

Чеки входят в перечень обязательных документов для продления патента еще на 12 месяцев. Как и другие важные документы, данные чеки должны быть в хорошем состоянии, а вся информация на них должна быть легко читаема. Однако, часто случается так, что чеки об оплате патента выцветают, мнутся, пачкаются или теряются.

Что же делать иностранному гражданину в такой ситуации?

**1. Получить дубликаты.**

Дубликаты чеков можно получить в том банке, в котором Вы оплачивали.

**2. Самостоятельно распечатать дубликаты.**

Это можно сделать в любом терминале банка, только если вы оплачивали налог за трудовой патент с помощью банковской карты.

### **3. Получить банковскую справку по форме 395.**

В данной справке будут отражены данные обо всех платежах за патент за весь период его действия. Оформить ее можно только через операциониста в банке.

По окончании срока действия патента необходимо выехать из РФ или переоформить патент.

### **Тестирование на знание русского языка, истории и законодательства РФ**

Прохождение тестирования на знание русского языка, истории и законодательства России обязательно для трудовых мигрантов и входит в порядок оформления патента на работу.

#### **Координаты Лингвистического центра ПетрГУ:**

г. Петрозаводск, ул. Анохина, 20, 4 этаж, каб. 412

тел: 8 (814-2) 76-58-35

e-mail: lingvoptz@mail.ru.

выдаётся на руки и действителен в течение 5 лет. Помните, что иные документы (сертификаты) по поводу прослушивания курсов по русскому языку не принимаются.

Тестирование на знание русского языка состоит из 5 частей: чтение, письмо, лексика и грамматика, аудирование (прослушивание и пересказ сообщения) и устная речь.

#### **Не нужно проходить тестирование, если у Вас имеется:**

- диплом, аттестат об окончании учебного заведения в СССР, полученный до 1 сентября 1991 год;
- документ об образовании и (или) о квалификации, выданный лицам, успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию на территории РФ с 1 сентября 1991 года.

#### **Медицинское заключение**

Для получения разрешения на работу или патента необходимо пройти медицинское освидетельствование. Оно проводится для того, чтобы убедиться, что у иностранного гражданина нет таких заболеваний как ВИЧ, туберкулез, некоторых инфекций, передающихся половым путем.

Медицинское обследование проводится в специальном медицинском учреждении того региона, в котором иностранный гражданин собирается работать. Для прохождения медицинской комиссии нужно иметь:

- ▶ паспорт и копию паспорта;
- ▶ нотариально заверенный перевод паспорта на русский язык (делается в нотариальной конторе, где есть переводчик;
- ▶ миграционную карту со штампом о въезде и её копию;
- ▶ уведомление о постановке на миграционный учет (регистрацию) и его копию.

### Перечень

**медицинских организаций, уполномоченных на выдачу на территории республики Карелия документов, подтверждающих отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным правительством российской федерации федеральным органом исполнительной власти, а также сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)**

N п/п	Наименование и место нахождения медицинской организации	Наименование заболевания
1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Республиканский противотуберкулезный диспансер", г. Петрозаводск, ул. Льва Толстого, д. 40, тел. 57-44-55	туберкулез
2.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Республиканский кожно-венерологический диспансер", г. Петрозаводск, ул. Фрунзе, д.10, тел. 76-44-73	инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкроид лепра (болезнь Гансена)
3.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Республиканская инфекционная больница", г. Петрозаводск, ул. Виданская, д. 17А, тел. 74-65-62, 8-921-221-49-40	туберкулез инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкроид) лепра (болезнь Гансена) болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция) наркомания
4.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Республиканский наркологический диспансер", г. Петрозаводск, ул. М. Горького, д. 16, тел. 76-97-46	наркомания
4.1.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Больница скорой медицинской помощи"	туберкулез инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкроид) лепра (болезнь Гансена) болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция) наркомания

5.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия «Межрайонная больница N 1», г. Костомукша	<p>туберкулез</p> <p>инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкرويد)</p> <p>лепра (болезнь Гансена)</p> <p>болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция)</p> <p>наркомания</p>
6.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Сегежская центральная районная больница", г. Сегежа	
7.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Карелия "Сортавальская центральная районная больница", г. Сортавала	

Для работы в сфере бытового обслуживания и общественного питания (кафе, детские сады, гостиницы, школы и т.д.), необходимо оформление **медицинской книжки**. Оформить **медицинскую книжку можно платно** там же, где проходит медицинская комиссия.

### Устройство на работу

Нелегальная работа в РФ – серьезное правонарушение. Важно знать свои права и обязанности и уметь обезопасить себя от ненужных рисков – далеко не все работодатели законопослушны.

Простые советы помогут Вам при трудоустройстве:

- **работайте легально:** патент на работу дает право трудоустройства как у физического лица, так и в организации, но Ваши трудовые отношения с работодателем должны быть обязательно подтверждены трудовым договором, копию которого работодатель должен в течение 3 дней с момента Вашего трудоустройства выслать в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Карелия. Вы также обязаны предоставить в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Карелия копию трудового договора в течение 2 месяцев со дня получения патента;
  - **знайте своего работодателя:** Вы **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должны знать название и адрес той организации, в которой работаете, контакты (фамилия, имя и телефон) Вашего непосредственного руководителя; эта информация окажется полезной, если Вам нужно будет отстаивать свои права и добиваться выплаты заработной платы;
  - **заключайте договор с работодателем:** заключение трудового договора позволит Вам защитить свои права, социальные гарантии, избежать неоплачиваемой сверхурочной работы, четко знать свои обязанности и, в крайнем случае, доказать где, когда и у кого именно Вы работали.
- Работодатель **ОБЯЗАН** заключить с Вами договор и выдать Вам копию этого договора.

➤ **четко обговаривайте размер и условия выплаты заработной платы:** Вы должны знать, сколько именно Вам должны платить и за какую именно работу. Получать деньги Вы должны либо на специальную банковскую карту, заведенную на Ваше имя, либо лично в бухгалтерии и под роспись. Чтобы понять, сколько Вам выплачивают денег, Вы имеете право получить в бухгалтерии расчетный листок.

Любые денежные отношения должны быть документированы. Если Вам должны деньги – требуйте с работодателя расписку, которую храните у себя;

➤ **внимательно читайте всё, что подписываете, требуйте выдать Вам копии:** если Вам предлагают что-то подписать – договор, табель, расписку и т.д. – Вы должны быть согласны с тем, что подписываете. Если бумага касается Вас лично – требуйте выдать Вам копию. Вы имеете право не подписывать договоры, уведомления и другие документы, если не согласны с их содержанием и условиями;

➤ **не отдавайте работодателю свои документы:** никто, кроме Вас, не может хранить Ваш паспорт, разрешение на работу, страховку, ваш экземпляр трудового договора и другие документы, а также ограничивать Вашу свободу передвижения, отбирать телефон и т.д. Изъятие паспорта и ограничение свободы – серьезное преступление: в этом случае нужно обратиться в полицию!

➤ **знайте свои права и обязанности работодателя:** при устройстве на работу в фирму, на производство или в организацию работодатель обязан заключить с Вами трудовой договор, оформить Вам трудовую книжку. Вы должны иметь на руках копию трудового договора, своевременно получать заработную плату, иметь право на отпуск, выходные и оплату больничного листа;

➤ **обращайтесь за помощью:** в защите Ваших прав и привлечении работодателя к ответственности Вам могут помочь полиция, прокуратура, Уполномоченный по правам человека в Республике Карелия, Государственная инспекция труда, Управление по вопросам миграции МВД по Республике Карелия, суд. Вы также можете обратиться в неправительственные и правозащитные организации. Обязательно узнайте и сохраните контакты всех этих организаций!

### **Заключение договора с работодателем**

Каждый иностранный гражданин после получения патента в течение 2 месяцев обязан заключить договор с работодателем. Работодателем может быть как физическое лицо (человек), так и юридическое лицо (организация).

Договор, заключенный с физическим лицом, может быть:

✓ **трудовым** (Вы выполняете определенные обязанности, получаете за них заработную плату, у Вас есть отпуск и т.п.). Трудовой договор – соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности (ст. 15, 16, 56, 57 ТК РФ). По трудовому договору работник обязуется лично выполнять работу на определенной должности и подчиняться внутреннему трудовому распорядку; работодатель обязуется предоставлять работу, обеспечивать нормальные условия труда и своевременно выплачивать зарплату.

В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы (место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения);
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

С иностранным работником **трудовой договор** заключается **на неопределенный срок**. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства содержатся в главе 50.1 Трудового Кодекса РФ.

Срочный трудовой договор с иностранцем может быть заключен только при наличии общих оснований, предусмотренных ст. 59 Трудового кодекса РФ.

**ВАЖНО!** Иногда работодатели могут заключать вместо трудовых договоров гражданско-правовые договоры, чтобы освободить себя от гарантий и ответственности перед работником. Будьте внимательны – если Вы работаете в фирме или организации постоянно и на одной и той же должности, с Вами должен быть заключен именно трудовой договор.

**Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается.**

Если Вы заключаете трудовой договор, то Ваш работодатель обязан подать уведомление в государственные органы (на специальном бланке) о том, что Вы у него работаете.

Работодатель в течение **3-х рабочих дней** с момента заключения (расторжения) трудового договора по нему направляет уведомление в Управление по вопросам миграции МВД по Республике Карелия.

Уведомления подаются по каждому иностранному сотруднику отдельно.

### **III. Жизнь в России**

#### **Аренда жилья**

Как правило сделка об аренде жилого помещения сопровождается заключением **договора аренды**.

В договоре аренды обязательно указываются:

- ▶ фамилия, имя и отчество хозяина квартиры, его паспортные данные и контактный телефон;
- ▶ фамилия, имя и отчество нанимателя, его паспортные данные и контактный телефон;
- ▶ название, номер и дата выдачи документа, подтверждающего право собственности на помещение;
- ▶ точный адрес жилого помещения, его площадь;
- ▶ срок найма жилья;
- ▶ точный размер арендной платы;
- ▶ количество съёмщиков, их имена и фамилии;
- ▶ сроки внесения оплаты за проживание за каждый последующий месяц;
- ▶ сроки внесения коммунальных платежей;
- ▶ описание всего имущества, находящегося в помещении, его состояние;
- ▶ сумма залогового платежа и условия его возврата;
- ▶ форма расписки за внесение арендной платы;
- ▶ права нанимателя и условия прекращения аренды жилья.

Договор об аренде жилого помещения заполняется в 2-х экземплярах, один из них обязательно остается у Вас.

Простые советы помогут Вам при поиске и аренде жилья:

➤ Если наймодатель является собственником жилья, он должен показать Вам оригиналы свидетельства о государственной регистрации права на собственность и договора купли/продажи жилья. Если наймодатель не является собственником жилья, вместе с этими документами он обязан предъявить доверенность от хозяина квартиры, согласно которой он имеет право её сдавать, а также предоставить свои паспортные данные и данные хозяина квартиры.

➤ Обязательно уточните в договоре, сколько человек может находиться вместе с Вами в снимаемом помещении и кто это будет. Необходимо уведомить хозяина квартиры (комнаты) о том, что Вы планируете подселение.

➤ Вы должны прописать в договоре, кто и в какие сроки должен будет оплачивать коммунальные платежи (за воду, газ, электричество, отопление, телефон, интернет) – Вы или наймодатель.

➤ К договору должна прилагаться опись имущества, находящегося в жилище и принадлежащего наймодателю – мебель, бытовая техника и т.д. Обязательно проверьте наличие и состояние этого имущества, уточните, как и чем Вам можно будет пользоваться, кто и как будет ремонтировать имущество в случае поломки и т. д. Бережно относитесь к чужому имуществу, не ломайте его.

➤ Платить за жилье нужно вовремя! Вам нужно уточнить, до какого числа каждого месяца Вы будете должны внести плату.

➤ О намерении съехать или прекратить аренду нужно предупреждать заблаговременно – за 1 или 2 недели. Обязательно обратите внимание на условия прекращения аренды – хозяин не имеет права выселить Вас на улицу без оснований и предупреждения.

С 2014 года Вы ОБЯЗАНЫ зарегистрироваться (встать на миграционный учет) по месту проживания – за проживание без регистрации Вас могут оштрафовать. Хозяин квартиры должен обязательно Вас зарегистрировать.

Таким образом, основанием для Вашего пребывания в снимаемой квартире или комнате является договор об аренде жилого помещения и уведомление о постановке на миграционный учет по адресу Вашего пребывания (регистрации).

### **Предоставление гарантий иностранному гражданину и лицу без гражданства в период нетрудоспособности**

Получать пособие по временной нетрудоспособности (оформлять больничные) в РФ могут только те лица, которые застрахованы в системе социального страхования, в том числе, временно пребывающие<sup>4</sup>, временно или постоянно проживающие иностранные граждане и лица без гражданства, которые трудятся по трудовым договорам, и за которых работодатель оплатил страховые взносы в Фонд социального страхования. Исключением являются временно пребывающие иностранцы, которые являются высококвалифицированными специалистами. Застрахованными лицами такие специалисты не являются и пособие им не полагается.

Для беженцев и иностранцев, получивших временное убежище в РФ, существуют свои правила. Беженцу больничный оплачивается по правилам, применяемым к гражданам РФ, а для получивших временное убежище граждан применяются правила по временно пребывающим иностранным гражданам.

Граждане, прибывшие из стран ЕАЭС вправе рассчитывать на соцобеспечение наравне с гражданами России. Если гражданин прибыл из другого иностранного государства, то право на пособие у него возникает только через 6 месяцев после трудоустройства.

Расчет больничного производят исходя из среднего заработка, полученного сотрудником за два предшествующих больничному календарных года. То есть, если

---

<sup>4</sup>Временно пребывающему иностранцу рассчитать больничный можно только после полугода работы, при условии оплаты страховых взносов в течение 6 месяцев. При этом, если сотрудник устроился на работу не с начала месяца, а с середины или в конце, этот месяц также входит в общий 6-месячный срок. К примеру, если Вас приняли на работу с 25 января 2018 года, и работодатель перечислял страховые взносы, Вы вправе рассчитывать на больничные уже с 1 июля 2018 года.

больничный работник взял в июле 2018 года, в расчет нужно взять 2018 и 2016 годы. Если у иностранного работника нет справки, подтверждающей заработок за прошлые периоды работы, то больничное рассчитывается исходя из МРОТ.

#### Декретное пособие для иностранных граждан

Помимо больничного пособия, мигранты могут рассчитывать и на декретные пособие. Условия предоставления и начисления декретных выплат при этом такие же, как и у больничных (наличие договора с работодателем, отчисление в Фонд социального страхования более 6 месяцев).

К примеру, иностранка из Казахстана устроилась на работу в российскую организацию в марте 2018 года. С 1 июля 2018 года она уходит в декретный отпуск, о чем принесла больничный лист на 140 дней. Казахстан входит в страны ЕАЭС, соответственно гражданке обязаны начислить декретные (пособие по беременности и родам), и пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет (в зависимости от типа трудового договора, если заключен срочный трудовой договор – пособие будет выплачиваться до срока окончания трудового договора).

#### **Порядок выплаты пенсии иностранным гражданам и лицам без гражданства.**

На сегодняшний день в РФ существуют следующие виды пенсионного обеспечения:

- пенсии по обязательному пенсионному страхованию;
- страховая пенсия;
- накопительная пенсия.
- пенсия по государственному пенсионному обеспечению.

В российском законодательстве нет конкретных указаний о том, какие виды пенсий могут быть установлены иностранцам. Это говорит о том, что если соблюдены необходимые требования для получения какого-либо вида пенсии, то лицу с иностранным гражданством может быть назначена пенсия любого вида.

Для формирования будущей пенсии легально работающего иностранца, его работодатель обязан уплачивать в Пенсионный Фонд России страховые взносы за каждого сотрудника. Как и российским гражданам, эти взносы начисляются иностранному работнику по тарифу 22% вне зависимости от года его рождения.

Условиями получения пенсионной поддержки иностранными гражданами являются:

- ❖ постоянное проживание в России не менее 15 лет (наличие вида на жительство). При этом периоды временного проживания не включаются в этот срок. Возможно суммирование периодов постоянного пребывания.
- ❖ возникновение права на конкретный вид пенсии (достижение установленного законом возраста, определенного статуса и т.д.).

#### **Для оформления пенсии требуется представить следующий пакет документов:**

1. Документ, удостоверяющий личность (например, паспорт иностранного гражданина).
  2. Заявление об установлении пенсии, которое можно подать не ранее чем за месяц до наступления права на социальное обеспечение или в любой момент после возникновения этого права.
-

В случае, если достигнут возраст, необходимый для назначения пенсии по старости, а человек уже получает пенсию по инвалидности она назначается со дня достижения этого возраста.

3. Вид на жительство с обязательной отметкой о регистрации по месту жительства.
4. Документ о регистрации по месту пребывания в РФ.
5. Трудовая книжка РФ.
6. Договор на выполнение работ или оказание услуг.
7. Документ о государственном пенсионном страховании (страховое свидетельство).
8. Счет-выписка из индивидуального лицевого счета заявителя. Будущий пенсионер имеет право ознакомиться со своим индивидуальным личным счетом до обращения за пенсией.
9. Справка подтверждающая, что нетрудоспособные члены семьи получают сторонний уход.
10. Справка, подтверждающая инвалидность (выдается по решению медико-социальной экспертизы).

Заявление на выплату пенсии будет рассмотрено органами ПФР в течение 10 рабочих дней с момента заявления. Если были запрошены необходимые дополнительные документы, срок рассмотрения заявления может быть приостановлен не более чем на три месяца.

Если у вида на жительство истек срок действия, выплата страховых пенсий будет приостановлена на полгода, начиная со следующего за месяцем, в котором указанный документ стал недействителен. Если иностранец не подтвердил факт постоянного проживания в РФ, то пенсии выплачиваться не будут с месяца, в котором истек 6-месячный срок.

В случае отказа о назначении страховой пенсии орган ПФР обязан сообщить об этом решении лицу, подавшему документы в течение 5 рабочих дней со дня, в котором оно было принято, где должны быть указаны причины отказа и порядок обжалования решения. При этом обязателен возврат всех документов, представленных заявителем.

## VI. Полезные советы: 10 шагов мигранта

- 1) Чтобы въехать в РФ, иностранный гражданин должен иметь действующий заграничный паспорт. Если паспорт просрочен, Вас не пропустят через границу.
- 2) Граждане государств СНГ при въезде в Россию обязаны **иметь полис добровольного медицинского страхования сроком действия не меньше 3 месяцев с момента въезда.**
- 3) При въезде в РФ мигрантам в обязательном порядке **БЕСПЛАТНО** выдается бланк миграционной карты. Вы должны заполнить миграционную карту на русском языке и предъявить ее работникам пограничного контроля. Если Вы намерены работать в России – нужно подчеркнуть цель въезда «работа».

Миграционная карта – важный документ! Ее необходимо хранить вместе с паспортом в течение всего срока пребывания в РФ.

- 4) Приехав в Россию, каждый иностранный гражданин **обязан встать на миграционный учет** (зарегистрироваться) по месту пребывания в течение 7 рабочих дней.

Для граждан некоторых государств установлены другие сроки:

- Для граждан стран, входящих в ЕАЭС (Армении, Белоруссии, Казахстана и Кыргызстана) - 30 дней;
- Для граждан Таджикистана – 15 дней.

Постановку иностранного гражданина на миграционный учет осуществляет принимающая сторона – гражданин или организация, которые регистрируют иностранного гражданина по своему адресу.

Полезные контакты:

Телефон справочной службы МФЦ +7 (8142) 33-30-50.

Список многофункциональных центров Республики Карелия Вы можете найти на сайте: <https://mfc-karelia.ru/filials>

Список территориальных отделений ГУ МВД можно найти на сайте: <https://10.мвд.рф/ms>

Регистрация оформляется на срок не более 90 дней с момента пересечения границы, но **не дает права на работу в РФ**. Продлить регистрацию можно на основании оплаченного патента на работу.

- 5) Граждане государств, входящих в ЕАЭС, могут свободно трудоустраиваться в России без оформления дополнительных документов. Регистрация по месту пребывания таких граждан продлевается ежегодно на срок действия их трудового договора.

- 6) Гражданам государств СНГ для работы как у юридических лиц (в организации или у индивидуального предпринимателя), так и у физических лиц (например, собственников квартир и т.д.) **необходимо получить патент на работу**. В список таких стран с точки зрения российского законодательства входят:

- Молдова.
- Азербайджан.

- Украина.
- Узбекистан.
- Таджикистан.

7) Подать документы на патент можно **только ЛИЧНО**, предъявив квитанцию об оплате патента. Патент оформляется в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления и необходимых документов. Оформить патент необходимо в течение 30 дней с момента въезда в РФ.

**Координаты Миграционного центра ПетрГУ:**

185005, Республика Карелия,  
г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д. 8  
Тел. +7 (8142) 73-10-96  
E-mail: [migrcenter@petrsu.ru](mailto:migrcenter@petrsu.ru)  
<https://new.petrsu.ru>

8) Патент необходимо оплачивать авансом на месяц вперед. Сумма налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа в Республике Карелия составляет 4107 рублей в месяц в 2018 году.

9) Иностраный гражданин не вправе осуществлять трудовую деятельность по профессии (специальности, должности, виду трудовой деятельности), которая не указана в патенте.

10) Соблюдайте полезные советы при трудоустройстве в России

➤ **работайте легально:** патент на работу дает право трудоустройства как у физического лица, так и в организации, но Ваши трудовые отношения с работодателем должны быть обязательно подтверждены трудовым договором, копию которого работодатель должен в течение 3 дней с момента Вашего трудоустройства выслать в ГУ МВД. Вы также обязаны предоставить в ГУ МВД копию трудового договора в течение 2 месяцев со дня получения патента;

➤ **знайте своего работодателя:** Вы ОБЯЗАТЕЛЬНО должны знать название и адрес той организации, в которой работаете, контакты (фамилия, имя и телефон) Вашего непосредственного руководителя; эта информация окажется полезной, если Вам нужно будет отстаивать свои права и добиваться выплаты заработной платы;

➤ **заключайте договор с работодателем:** заключение трудового договора позволит Вам защитить свои права, социальные гарантии, избежать неоплачиваемой сверхурочной работы, четко знать свои обязанности и, в крайнем случае, доказать где, когда и у кого именно Вы работали.

Работодатель ОБЯЗАН заключить с Вами договор и выдать Вам копию этого договора.

➤ **четко обговаривайте размер и условия выплаты заработной платы:** Вы должны знать, сколько именно Вам должны платить и за какую именно работу. Получать деньги Вы должны либо на специальную банковскую карту, заведенную на Ваше имя, либо лично в бухгалтерии и под роспись. Чтобы понять, сколько Вам выплачивают денег, Вы имеете право получить в бухгалтерии расчетный листок.

Любые денежные отношения должны быть документированы. Если Вам должны деньги – требуйте с работодателя расписку, которую храните у себя;

➤ **внимательно читайте всё, что подписываете, требуйте выдать Вам копии:** если Вам предлагают что-то подписать – договор, табель, расписку и т.д. – Вы должны быть согласны с тем, что подписываете. Если бумага касается Вас лично – требуйте выдать Вам

копию. Вы имеете право не подписывать договоры, уведомления и другие документы, если не согласны с их содержанием и условиями;

➤ **не отдавайте работодателю свои документы:** никто, кроме Вас, не может хранить Ваш паспорт, разрешение на работу, страховку, ваш экземпляр трудового договора и другие документы, а также ограничивать Вашу свободу передвижения, отбирать телефон и т.д. Изъятие паспорта и ограничение свободы – серьезное преступление: в этом случае нужно обратиться в полицию!

➤ **знайте свои права и обязанности работодателя:** при устройстве на работу в фирму, на производство или в организацию работодатель обязан заключить с Вами трудовой договор, оформить Вам трудовую книжку. Вы должны иметь на руках копию трудового договора, своевременно получать заработную плату, иметь право на отпуск, выходные и оплату больничного листа;

➤ **обращайтесь за помощью:** в защите Ваших прав и привлечении работодателя к ответственности Вам могут помочь полиция, прокуратура, Уполномоченный по правам человека, Государственная инспекция труда, Управление по вопросам миграции МВД по Республике Карелия, суд. Вы также можете обратиться в неправительственные и правозащитные организации. Обязательно узнайте и сохраните контакты всех этих организаций.

## Foydali maslahatlar: muhojirning 10 qadami (на узбекском языке)

1) Rossiya Federatsiyasiga kirish uchun chet el fuqarosi amaldagi xorijiy pasportga ega bo'lishi kerak. Agar pasportingiz muddati tugagan bo'lsa, sizga chegaradan o'tishga ruxsat berilmaydi.

2) MDH mamlakatlarining fuqarolarida Rossiyaga kirib kelganlaridan so'ng, **kamida 3 oy muddatiga ixtiyoriy tibbiy sug'urta polisi bo'lishi shart.**

3) Rossiya Federatsiyasida kirayotganda muhojirga so'zsiz BEPUL ravishda migratsiya kartasi beriladi. Siz rus tilidagi migratsiya kartasini to'ldirishingiz va uni chegara nazoratchilariga topshirishingiz kerak. Agar siz Rossiyada ishlashni rejalashtirmoqchi bo'lsangiz, maqsadingizni - "ish" deb ko'rsatishingiz kerak.

Migratsiya kartasi, bu muhim hujjat! Rossiya Federatsiyasida bo'lish muddati davomida pasportingiz bilan birga olib yurishingiz kerak.

4) Rossiyaga kelgan har bir chet el fuqarosi 7 ish kuni mobaynida kelib turgan joyiga **ro'yhatdan (registrasiyadan) o'tishga majburdir.**

Ba'zi davlatlarning fuqarolari uchun boshqa shartlar mavjud:

- Yevrosiyo iqtisodiy ittifoqi (Armaniston, Belarusiya, Qozog'iston va Qirg'iziston) mamlakatlari fuqarolari uchun - 30 kun;
- Tojikiston fuqarolari uchun - 15 kun.

Chet el fuqarosini migratsiya ro'yxatiga qo'yishni qabul qiluvchi tomon amalga oshiradi, yani registrasiyaga qo'yish qabul qiluvchi shaxs, yoki tashkilot tomonidan amalga oshiriladi.

Foydali aloqalar:

MFC (МФЦ)ning qo'ng'iroq raqami **+7 (8142) 33-30-50.**

Kareliya Respublikasining ko'p funktsional markazlari ro'yxatini quyidagi veb-saytdan topishingiz mumkin: **<https://mfc-karelia.ru/filials>**

Ichki ishlar vazirligining hududiy bo'linmalari ro'yxatini quyidagi veb-saytidan topish mumkin: **<https://10 мвд.рф/ms>**

Ro'yxatdan o'tish 90 kun ichida RF hududida yashash huquqini beradi, lekin bu **Rossiya Federatsiyasida ishlash huquqini bermaydi.** Siz ro'yxat muddatini, ish uchun pulli patent asosida uzaytira olasiz.

5) Yevrosiyo iqtisodiy ittifoqiga a'zo davlatlarning fuqarolari qo'shimcha hujjatsiz Rossiyada ish bilan ta'minlanadi. Bunday fuqarolarning turar joyida ro'yxatdan o'tish har yili mehnat shartnomasi muddati davomida yangilanadi.

6) MDH mamlakatlari fuqarolari, yuridik shaxslar (tashkilot yoki yakka tartibdagi tadbirkor) hamda jismoniy shaxslar (masalan, kvartira egalari va boshqalar) qo'lida ishlashlari uchun **ishlash patentini olishlari kerak.** Bunday mamlakatlarning Rossiya qonunchiligi bo'yicha ro'yxati quyidagilarni o'z ichiga oladi:

- Moldova.
- Ozarbayjon.
- Ukraina.
- O'zbekiston.
- Tojikiston.

7) Patent olish uchun hujjatlarni va patent uchun to'langan kvitansiyaning ko'rsatib, fuqoro shaxsan o'zi topshirishi zarur. Patent ariza va zarur hujjatlar topshirilgan kundan e'tiboran 10 ish kuni ichida qarab chiqiladi. Patentga Rossiya Federatsiyasiga kirgan kundan boshlab 30 kun ichida topshirilishi kerak.

**PetrSU Migratsiya markazining ma'lumotlari:**

185005, Kareliya Respublikasi,  
 Petrozavodsk, A. Nevsky Prospekt, 8  
 Tel. +7 (8142) 73-10-96  
 E-mail: migrcenter@petrsu.ru  
<https://new.petrsu.ru>

8) Patent uchun soliq, bir oy oldin to'lanishi kerak. Kareliya Respublikasida sobit avans to'lovi 2018 yilda oyiga 4107 rublni tashkil etadi.

9) Chet el fuqarosi patentda ko'rsatilmagan kasbi (mutaxassisligi, lavozimi, mehnat faoliyati turi) bo'yicha mehnat faoliyatini amalga oshirishga haqli emas.

10) Rossiyada ish topishda quyidagi maslahatlarga amal qiling

➤ **qonuniy ravishda ishlash:** ish uchun patenti jismoniy shaxs va tashkilot qo'lida ishlash huquqini beradi, lekin ish beruvchingiz bilan ish munosabatlaringiz ish shartnomasi bilan tasdiqlanishi kerak, bu ish beruvchi sizning ish boshlaganingizdan keyin 3 kun mobaynida ГУМБД ga jo'natishi kerak. Bundan tashqari, siz ham patentni olgan kundan boshlab 2 oy mobaynida ichki ishlar vazirligining bo'limiga mehnat shartnomasi nusxasini taqdim etishingiz shart;

➤ **ish beruvchini biling:** Siz ishlayotgan tashkilotning nomi va manzilini bilishingiz kerak, bevosita rahbaringizning (famiyasi, ismi va telefoni) kontaktlarini bilishingiz kerak; Bu ma'lumot sizning huquqlaringizni tasdiqlash va ish haqini to'lashni talab qilishda foydali bo'ladi;

➤ **ish beruvchi bilan kelishuv tuzing:** mehnat shartnomasi tuzish sizning huquqlaringizni, ijtimoiy kafolatlaringizni himoya qilishga, ortiqcha vaqtdan tashqari ishlarga yo'l qo'ymaslikka, o'zingizning vazifangizni aniq bilishga va so'nggi chora sifatida qaerda, qachon va kim bilan ishlaganingizni isbotlash imkonini beradi.

Ish beruvchingiz siz bilan shartnoma tuzishi va ushbu shartnoma nusxasini taqdim etishi SHART.

➤ **ish haqini to'lash miqdorini va shartlarini aniq muhokama qiling:** siz qancha pul to'lash kerakligini va qaysi ish uchun pul to'lash kerakligini bilishingiz kerak. Siz oylikni sizning ismingizga ochilgan bank kartochkasiga yoki buxgalteriya bo'limida imzo qo'yib olishingiz kerak. Sizga qancha pul to'lashganini tushunish uchun buxgalteriyadaraschyot qog'ozini olish huquqiga egasiz.

Har qanday pul munosabatlari hujjatlashtirilishi kerak. Agar sizdan ish beruvchi qarzdor bo'lsa, tilxat yozdirib olib, o'zingiz bilan birga saqlang.

➤ **siz imzo qo'ygan har bir hujjatnidiqqat bilan o'qing, sizga nusxasini berishingizni so'rang:** Agar sizga biror narsaga imzo qo'yishni taklif qilishsa - shartnomaga, hisobot, karta va hokazolarga, siz imzo qo'yishga rozi bo'lsangiz imzo qo'yishingiz kerak. Agar qog'oz sizga shaxsan tegishli bo'lsa, nusxasini so'rang. Siz ularning kontentlari va shartlariga rozi bo'lmasangiz, shartnomalar, ogohlantirishlar va boshqa hujjatlarni imzolamaslikka haqingiz bor;

➤ **hujjatlaringizni ish beruvchiga bermang:** sizdan tashqari hech kim pasportingizni, ishchi ruxsatnomangizni, sug'urta hujjatini, mehnat shartnomasi va boshqa hujjatlarni nusxasini saqlab qo'yishi mumkin emas, shuningdek, harakatlanish erkinligini, telefon qilsin va hokazolar chegaralanmaydi. Pasportni olib tashlash va ozodlikni cheklash jiddiy jinoyatdir: bu holda siz politsiya bilan bog'lanishingiz kerak!

➤ **ish beruvchining huquq va majburiyatlarini biling:** korxonada, ishlab chiqarishda yoki tashkilotda ish bilan shug'ullanish uchun ish berayotganda ish beruvchi siz bilan ishlash shartnomasini tuzishi, sizga ishchi kitobni chiqarish majburiyati bor. Sizda mehnat shartnomasining bir nusxasi bo'lishi, o'z vaqtida ish haqi olishi, dam olish, hafta oxiri va kasallik vaqtida dam olish haqi bo'lishi kerak;

➤ **yordam so'rab murojaat qiling:** politsiya, prokuratura, Inson huquqlari bo'yicha vakili, Davlat mehnat inspeksiyasi, Kareliya Respublikasining Migratsiya ishlari bo'yicha departamenti va sud sizning huquqlaringizni himoya qilishda va ish beruvchi javobgarlik keltirishida sizga yordam berishlari mumkin. Shuningdek, nohukumat va inson huquqlari tashkilotlariga murojaat qilishingiz ham mumkin. Ushbu tashkilotlarning aloqa raqamlarini bilib oling va yoningizda olib yuring.

## Маслихатҳои муфид: 10 қадами муҳоҷир (на таҷикӣ)

1) Барои ворид шудан ба ФР, шахрванди хориҷӣ бояд шиносномаи хориҷии амалкунанда дошта бошад. Агар шиносномаи хориҷӣ муҳлаташ гузашта бошад, Шуморо дар сарҳад роҳ намедиханд.

2) Шахрвандони давлатҳои СНГ ҳангоми ворид шудан ба Россия, вазифадоранд, **ки суғуртаи ихтиери тиббӣ ба мӯҳлати амали на камтар аз 3 моҳ аз лаҳзаи воридшавӣ дошта бошанд.**

3) Ҳангоми ворид шудани муҳоҷирон ба Россия ба онҳо дар навбати ҳатман корти муҳоҷиратии РОЙГОН дода мешавад. Шумо бояд корти муҳоҷириро пур намоед бо забони русӣ ва онро ба кормандони назорати сарҳадӣ диҳед. Агар Шумо ният дошта бошед, ки кор кунед дар Россия – бояд таъкид намоед ҳадафи вориди худро "кор".

Корти муҳоҷиратӣ – ҳуҷҷати муҳим аст! Зарур аст, ки онро яқоя бо шиноснома дар давоми тамоми мӯҳлати будубошт дар Россия бо Шумо бошад.

4) Ҳангоми ворид шудан ба Россия, ҳар шахрванди хориҷӣ вазифадор аст, ки дар **навбати муҳоҷиратӣ дар баҳисобгирӣ (регистратсия)** худро ба қайд гирад, дар муддати 7 рӯзи корӣ.

Барои шахрвандони баъзе давлатҳо мӯҳлати дигар муқаррар шуда аст:

- Барои шахрвандони кишварҳои ба ЕАЭС (Арманистон, Белорус, Қазоқистон ва Қирғизистон) дохил мешаванд - 30 рӯз;
- Барои шахрвандони Тоҷикистон - 15 рӯз.

Шахрванди хориҷиро ба баҳисобгирии муҳоҷиратӣ бояд тарафи таклифкунанда ба худ гирад– ин метавонад шахрванде ташкилоте бошад, ки шахрванди хориҷиро ба суроғи зерини худ ба қайд мегирад.

Тамосҳои муфид:

Рақами телефони МФЦ +7 (8142) 33-30-50

Шумо метавонед рӯйхати марказҳои бисёрҷонибаи Ҷумҳурии Карелияро дар сайти зерин пайдо кунед: <https://mfc-karelia.ru/filials>

Рӯйхати идораҳои ГУ МВД Шумо метавонед дар сайти зерин пайдо кунед: <https://10.мвд.рф/ms>

Бақайдгирӣ ба муддати назиде аз 90 рӯз аз лаҳзаи гузариши сарҳаддода мешавад, **вале дар ФР Шумо кор кардан метавонед.** Шумо метавонед бақайдгирӣ тавро дароз кунед дар асоси патент.

5) Шаҳрвандони давлатҳои ЕАЭС, метавонанд озодона дар Россия кор кунанд, бидуни ба расмият даровардани ҳуҷҷатҳои иловагӣ. Бақайдгирӣ дар маҳалли будубоши чунин шаҳрвандон ҳар сол дароз карда мешавад, ба мӯҳлати амали шартномаи меҳнатӣ.

6) Шаҳрвандони давлатҳои СНГ барои кор дар назди шахси ҳуқуқӣ (дар ташкилот ва ё дар назди соҳибкори инфиродӣ) ва ҳам дар назди шахси воқеӣ (масалан, моликони квартираҳо ва ғ.) **зарур аст, ки патент барои кор дошта бошанд**. Дар рӯйхати чунин кишварҳо аз нуқтаи назари қонунгузорию Россия ин давлатҳо дохил мешаванд:

- Молдова.
- Озарбойҷон.
- Украина.
- Ўзбекистон.
- Тоҷикистон.

7) Ба расмият даровардани ҳуҷҷатҳо оид ба патент **танҳо ШАХСАН** карда мешавад, қвитансияро дар бораи пардохти патент пешниҳод кунед. Патент дар муддати 10 рӯзи корӣ ба расмият дароварда мешавад аз лаҳзаи пешниҳоди ариза ва ҳуҷҷатҳои зарурӣ. Ба расмият даровардани патент бояд дар давоми 30 рӯз аз лаҳзаи воридшавӣ ба Россия ба анҷом дода шавад.

**Координатаҳои маркази муҳоҷирӣ дар ПетрГУ**

185005, Ҷумҳурии Карелия,  
ш. Петрозаводск, хиёбони А. Невского, х. 8  
Тел. +7 (8142) 73-10-96  
E-mail: [migrcenter@petrsu.ru](mailto:migrcenter@petrsu.ru)  
<https://new.petrsu.ru>

8) Патентро зарур аст, ки ба як моҳ пешпардохт кунед. Маблағи андоз аз даромади шахси воқеӣ дар шакли муқарраргардида пардохти пешакӣ дар Ҷумҳурии Карелия 4107 рубли русӣ дар як моҳ дар соли 2018 аст.

9) Шаҳрванди Хориҷӣ ҳуқуқ надорад амалӣ намудани фаъолияти меҳнатии худро аз рӯи касб (ихтисос, вазифа, намуди фаъолияти меҳнатӣ), ки дар асоси патент қайт карда нашудааст.

10) Бо маслиҳатҳои муфид ҳангоми ба кор даромадан дар Россия гуш диҳед.

➤ **қонунӣ кор кунед:** иҷозатнома(патент) барои кор ҳуқуқ медиҳад, ки шумо ҳам дар назди шахси воқеӣ ва ҳам дар ташкилот кор кунед, вале муносибатҳои меҳнатии худро бо корфармо бояд ҳатман тасдиқи шартномаи меҳнатӣ баста кунед, нусхаи онро корфармо бояд дар давоми 3 рӯз аз лаҳзаи ба кор таъминкунии Шумо ба ГУ МВД фиристонад. Шумо низ вазифадоренд, ки дар давоми 2 моҳ, аз рӯзи гирифтани патент нусхаи шартнома ро ба ГУ МВД расонед.

➤ **корфармои худро донед:** Шумо ҲАТМАН бояд донед ном ва суроғаи он ташкилоте, ки дар он ҷо кор мекунанд, тамос (насаб, ном ва телефони) роҳбари худро; ин маълумот муфид хоҳад шуд, агар ба Шумо ҳимояи ҳуқуқҳои худ ва талаби пардохти музди меҳнати лозим шавад.

➤ **шартнома бо корфармо бандед:** бастанӣ шартномаи меҳнатӣ ба Шумо ҳуқуқ медиҳад, ки ҳуқуқҳои худро ҳимоя кунед, кафолатҳои иҷтимоии худро, пешгирии надодани музди кори илова, вазифаҳои худро аниқ донистан, ва дар воқеаи муҳим исбот кардан, ки кай ва дар кучо маҳз Шумо кор кардед.

➤ **аниқ маслиҳат кунед дар барои андоза ва шартҳои пардохти музди меҳнатӣ:** Шумо бояд донед, маҳз чӣ қадар ба Шумо бояд пардохт кунанд ва барои кадом маҳз кор. Муҳзди меҳнатиро ба Шумо бояд ба махсус корти бонкӣ ба номи шумо гузаронанд, ё ин ки дар бухгалтерия зерӣ имзои шумо. Барои фаҳмидан ки чӣ қадар ба Шумо пул медиҳанд, Шумо ҳуқуқ доред, ки дар бухгалтерия справка гиред.

Ҳама гуна муносибатҳои пулӣ бояд ҳуҷҷатгузори шавад. Агар аз Шумо пул қарздоо бошанд аз корфармо забонхат талаб кунед, агар онро дар ихтиери худ нигоҳ доред;

➤ **бо диққат хонед чизеро, ки имзо мекунед, нусхаи ҳуҷҷатро талаб кунед:** агар ба Шумо пешниҳод кунанд, ки имзо кунед – шартнома, табел, забонхат ва ғ. Шумо аввал бояд онро хонед, агар ин розӣ бошед ва пас ба он имзо гузоред. Агар ҳуҷҷат шахсан ба Шумо таълуқ дорад – нусхаашро талаб кунед. Шумо ҳуқуқ доред, ки имзо накунед шартномаро, огоҳномаро ва дигар ҳуҷҷатҳоро агар Шумо бо бо мазмунаш ё бо шартҳои он розӣ набошед;

➤ **ҳуҷҷатҳои худро ба корфармо надихд:** ҳеч кас, ба ғайр аз Шумо, ҳуқуқ надорад шиносномаи Шуморо нигоҳ дорад, иҷозати кори ро, суғуртаро, нусхаи шартномаи меҳнати Шуморо ва дигар ҳуҷҷатҳоро, инчунин маҳдуд кардани озодӣ ва ҳаракати Шуморо, ё гирифтани телефон ва ғ. Гирифтани шиноснома ва маҳдуд кардани озодӣ – ҷинояти ҷиддӣ аст: дар ин ҳолат бояд ба полис муроҷиат кунед!

➤ **бидонед ҳуқуқҳои худро ва ӯҳдадорӣҳои корфарморо:** Корфармо вазифадор аст шартномаи (қарордодӣ) меҳнатӣ бо Шумо бандад ва бояд китобчаи меҳнати Шуморо ба расмият дарорад. Шумо бояд дар даст нусхаи шартномаи меҳнатӣ дошта бошед, сари вақт музди меҳнатиро гиред, Шумо ҳуқуқ барои истироҳат доред, ҳуқуқ ба руҳсат ва музди варақай тиббӣ;

➤ **барои кумак муроҷиат кунед:** дар ҳимояи ҳуқуқҳои худ ва ҷалби корфармо ба ҷавобгарӣ ба Шумо кӯмак карда метавонад, полис, прокуратура, Ваколатдор оид ба ҳуқуқҳои инсон, инспексияи Давлатии меҳнатӣ, Раёсат оид ба масъалаҳои муҳоҷиратӣ МВД дар Ҷумҳурии Карелия, суд. Шумо инчунин метавонед бо ташкилотҳои ғайриҳукумати ва ҳуқуқҳои инсон муроҷиат кунед. Ҳатман тамосҳои онҳоро пайдо кунед ва онро бо худ монед то лаҳзаи лозим шуданаш.

## **V. Полезные контакты**

### **Информационные ресурсы**

**www.trudvsem.ru** – Работа в России: общероссийская база вакансий

**www.migrussia.ru** - «Мигранты и миграция. Межрегиональный информационный портал»: советы по адаптации и правовой поддержке в Республике Карелия и в других регионах РФ.

**МигрАзия+** – мобильное приложение для мигрантов и членов их семей (доступно в PlayMarket для Android)

### **Центрымежнационального сотрудничества в Республике Карелия**

Центры межнационального сотрудничества работают с бывшими гражданами СССР, ищущими возможность стать гражданами Российской Федерации, трудовым мигрантами, прибывающими в Республику Карелия, гражданами России, ищущими возможность вернуться на свою историческую Родину, молодежью, студентами, старшеклассниками общеобразовательных учреждений, а также учителями, воспитателями образовательных учреждений.

#### **1. Центр межнационального сотрудничества в Беломорске**

Адрес: 186500, Республика Карелия, Беломорск, ул. Солунина, д.32а

Координатор - Романова Ирина Михайловна

Тел.: 8(814-37)5-17-76

E-mail: libro.belomorsk@mail.ru

Сайт: [http://belomorsklib.karelia.ru/resursy/n\\_site444/](http://belomorsklib.karelia.ru/resursy/n_site444/)

#### **2. Центр межнационального сотрудничества в Костомукше**

Адрес: 186930, Республика Карелия, г. Костомукша, ул. Антикайнена, д.13

Руководитель - Борисенко Наталья Юрьевна

Тел.: 8(911)434-50-56

E-mail: biblioteka-07@mail.ru

#### **3. Центр межнационального сотрудничества в Петрозаводске**

(Центр информационной поддержки мигрантов на базе Центральной городской библиотеки имени Д.Я. Гусарова)

Адрес: 185000, Республика Карелия, г.Петрозаводск, пр. Октябрьский, д.7

Контактное лицо: Максимова Анастасия Ивановна, Проскурякова Елена Александровна

Тел.: 74-42-31, 70-35-22

E-mail: Ifire@sampo.ru

#### **4. Центр межнационального сотрудничества в Пудож**

Адрес: 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Комсомольская, д.5

Руководитель - Данченко Ольга Михайловна

Телефон: 8 (814-52) 5-10-92

E-mail: pudozhlib@yandex.ru

**5. Центр межнационального сотрудничества в Кондопоге**

Адрес: 186225, Республика Карелия, г.Кондопога, ул. Советов, д.19.

Руководитель - Цыкарева Надежда Викторовна

Тел.: 8(964)31-78-390, 8(953)541-72-97

E-mail:kondcbs@gmail.com

**6. Центр межнационального сотрудничества в Сегеже**

Адрес: 186420, Республика Карелия, г. Сегежа ул. Мира, д. 16б

Координатор - Ригоева Любовь Михайловна

Тел.: 8 (814-31) 4-35-84

e-mail: seglib-head@library.karelia.ru

Сайт: <https://vk.com/club147488790>

**7. Центр межнационального сотрудничества в Медвежьегорске**

Адрес: 186352, Республика Карелия, г.Медвежьегорск, ул. К. Маркса, д.14.

Руководитель - Романова Елена Павловна

Тел.: 8(814-34)-5-61-14

E-mail:medgoralib@mail.ru

**8. Центр межнационального сотрудничества в Олонце**

Адрес: 186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Урицкого, д. 2А

Руководитель - Андреева Светлана Ивановна

Тел.: 8(81436) 4-12-52

e-mail: library\_olonets@onego.ru

Сайт:<https://vk.com/public105020889>

**9. Центр межнационального сотрудничества в Сортавале**

Адрес: 186790, Республика Карелия, г.Сортавала, ул. Гагарина, д.14

Руководитель - Шендрик Светлана Анатольевна

Тел.: 8(814-30) 4-52-35

E-mail: sortlib@library.karelia.ru

**10. Центр межнационального сотрудничества в Питкяранте**

Адрес: 186810, г. Питкяранта, ул. Гоголя, д. 5а

Руководитель - Липская Людмила Анатольевна

Тел.: 8(814-33)4-21-55

**11. Центр межнационального сотрудничества в Суоярви**

Адрес: 186870, Республика Карелия, г. Суоярви, ул. Ленина, д. 33

Руководитель –Боткина Оксана Александровна

Тел.: 8(814-57) 5-21-66

E-mail: library\_suo@onego.ru

**12. Центр межнационального сотрудничества в Калевале**

Адрес: 186910, Республика Карелия пгт. Калевала ул.Ленина д.8

Руководитель - Васильева Надежда Суловна

Тел.: 8(921)016-91-28

E-mail: kalevalatalo@yandex.ru

**13. Центр межнационального сотрудничества в Пряже**

Адрес: 186120, Республика Карелия, п.Пряжа, ул. Советская, д. 75

Руководитель- Пшенников Александр Саматович

Тел.: 8(964)318-94-91, 8(814-56)3-11-71

E-mail: elama@nextmail.ru

Бумага офсетная. Формат 60x90 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Тираж 500 экз.

Отпечатано в «Издательский дом ПИН», ИП Марков Н.А.

г. Петрозаводск, ул. Балтийская 56, тел. (814 2) 56-26-73

[www.pinptz.ru](http://www.pinptz.ru)